

Informationsblatt 6: Abreise

Damit Sie Ihren Abreisetag gut organisieren können, haben wir Ihnen hier wichtige Informationen zusammengestellt.

Eine Woche vor Ihrer Abreise: Nur für Bahnreisende

- ☐ Besorgen Sie sich bitte Ihre Fahrkarte – sofern nicht bereits vorhanden – und nehmen Sie ggf. eine Sitzplatzreservierung vor.
- ☐ Sofern benötigt, können Sie den Hermes-Gepäckservice beauftragen. Buchen können Sie diesen auf der Homepage der Deutschen Bahn unter www.bahn.de/faq/pk/angebot/gepaeckservice oder per Telefon DB Gepäckservice: 030 2970

Erstattung der Fahrtkosten. Bitte bringen Sie Ihre IBAN mit.

Die Erstattung erfolgt grundsätzlich per Überweisung auf Ihr Konto.

Gilt nur für Versicherte der Deutschen Rentenversicherung Bund

Wo und wann: Freitag vor der Abreise, Reha-Rezeption von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr

- ☐ Erstattung Auto: Reisekosten für Autofahrer*innen werden bis zu einem Gesamtbetrag von 130€ erstattet. Es werden für jeden Kilometer der Hin- und/oder Rückfahrt 20 Cent berechnet.
- ☐ Erstattung Bahn: Übernommen werden: Kosten der Bahnfahrt **2. Klasse** (oder Vergleichspreis!), Sitzplatzreservierung, zwei Gepäckstücke und evtl. anfallende Servicegebühren des Reisebüros. Bitte alle Belege für die Abrechnung mitbringen.

Einen Tag vor Ihrer Abreise

- ☐ Ausgeliehene Bücher bitte vor der Abreise wieder zurückgeben. In der Bibliothek gibt es hierfür einen Behälter neben der Tür.
- ☐ ggf. Unterkunft und Verpflegung einer Begleitperson bezahlen (Reha-Rezeption)
- ☐ Zuzahlung (10€/Tag): nur, wenn die Krankenkasse die Kosten der Reha-Maßnahme trägt (Reha-Rezeption)
- ☐ Bei Heimreise mit der Bahn: Geben Sie **im Pflegebüro** auf Ihrer Station die genaue Abfahrtszeit Ihres Zuges bekannt. Sie bekommen dort einen Taxischein.
- ☐ Ihre Entlass-Unterlagen bekommen Sie am Abend in Ihr Zimmer gelegt. Bei Fragen wenden Sie sich an das Pflegebüro.

Am Tag Ihrer Abreise

- ☐ ggf. Rückgabe Kopfhörer. Pfand erhalten Sie bei Carola Burmeister 1. OG zurück.
- ☐ ggf. Wertsachen aus Schließfach holen. Schlüsselpfand wird an der Rezeption erstattet

Bitte melden Sie sich bis spätestens 9.30 Uhr an der Rezeption und bringen mit:

- ☐ Ihren Zimmerschlüssel
- ☐ ggf. die „*Checkliste bei Arbeitsunfähigkeit*“ Ihrer Stationsärztin/Ihres Stationsarztes (nur **falls** Sie diese am Vortag mit Ihren Entlass-Unterlagen erhalten haben)