

Informationsblatt 8: Abreise

Damit Sie Ihren Abreisetag gut organisieren können, haben wir Ihnen hier wichtige Informationen zusammengestellt.

Eine Woche vor Ihrer Abreise (nur für Bahnreisende):

- ☐ Besorgen Sie sich bitte Ihre Fahrkarte – sofern nicht bereits vorhanden –, und nehmen Sie ggf. eine Sitzplatzreservierung vor.
- ☐ Sofern benötigt, können Sie den Hermes-Gepäckservice beauftragen. Buchen können Sie diesen auf der Homepage der Deutschen Bahn unter www.bahn.de/faq/pk/angebot/gepaeckservice oder per Telefon DB Gepäckservice unter: 030 2970

Am Freitag vor Ihrer Abreise:

Erstattung der Fahrtkosten. Bitte bringen Sie Ihre IBAN mit.
Die Erstattung erfolgt grundsätzlich per Überweisung auf Ihr Konto.
(Gilt nur für Versicherte der Deutschen Rentenversicherung Bund)

Wo: Reha-Rezeption, von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr

- ☐ **Erstattung Auto:** Reisekosten für Autofahrer*innen werden bis zu einem Gesamtbetrag von 130 € erstattet. Es werden für jeden Kilometer der Hin- und/oder Rückfahrt 20 Cent berechnet.
- ☐ **Erstattung Bahn:** Übernommen werden: Kosten der Bahnfahrt **2. Klasse** (oder Vergleichspreis!), Sitzplatzreservierung, zwei Gepäckstücke und evtl. anfallende Servicegebühren des Reisebüros. Bitte alle Belege für die Abrechnung mitbringen.

Begleichung von Rechnungen:

- ☐ **ggf. Unterkunft und Verpflegung einer Begleitperson bezahlen (Reha-Rezeption)**
- ☐ Zuzahlung (10 €/Tag): nur, wenn die Krankenkasse die Kosten der Reha-Maßnahme trägt (Reha-Rezeption)

Einen Tag vor Ihrer Abreise:

- ☐ Ausgeliehene Bücher bitte vor der Abreise wieder zurückgeben. In der Bibliothek gibt es hierfür einen Behälter neben der Tür.
- ☐ Bei Heimreise mit der Bahn: Geben Sie **im Pflegebüro** auf Ihrer Station die genaue Abfahrtszeit Ihres Zuges bekannt. Sie bekommen dort einen Taxischein.
- ☐ Ihre Entlass-Unterlagen bekommen Sie am Abend in Ihr Zimmer gelegt oder am nächsten Morgen im Pflegebüro.
- ☐ ggf. Rückgabe der Kopfhörer. Pfand erhalten Sie bei Fr. Burmeister (1.127) zurück.
- ☐ ggf. Wertsachen aus Schließfach holen. Schlüsselpfand wird an der Rezeption erstattet.

Am Abreisetag:

Bitte melden Sie sich bis spätestens 9.30 Uhr an der Rezeption und bringen mit:

- ☐ Ihren Zimmerschlüssel
- ☐ ggf. die „*Checkliste bei Arbeitsunfähigkeit*“ Ihrer Stationsärztin/Ihres Stationsarztes (nur falls Sie diese am Vortag mit Ihren Entlass-Unterlagen erhalten haben)